**Základní a Mateřská škola Kamenný Újezd**

**Vnitřní řád školní družiny**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

**Tento řád určuje:**

 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině
 a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým
 chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků
6. Dokumentaci ve ŠD
7. Závěrečná ustanovení

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1.1 Žáci jsou povinni
 a) řádně docházet do školní družiny
 b)dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,
 s nimiž byli seznámeni
 c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy
 a školním nebo vnitřním řádem
 d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo
 jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání .
1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy,
 dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
 Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků.
1.5 Zákonný zástupce žáka sděluje předem známou nepřítomnost vychovatelce školní družiny.
1.6 Žák má být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
 Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí
 bez zbytečného odkladu.
1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví
 a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

**2. Provoz a vnitřní režim školy**

**2.1 Přihlašování a odhlašování**

 1. Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů
 a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.
 2. O přijetí žáka rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitel školy.
 Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné
 sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.
 3. Poplatek za ŠD činí 150,- Kč za měsíc, platba je prováděna 1x měsíčně převodem z účtu
 nebo složenkou na účet školy.
 4. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka
 ze školní družiny.

**2.2 Organizace činnosti**

 1. Provozní doba ŠD je od 6.15 do 7.25 hodin, dále od 11.15 do 16.30 hodin.
 2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností
 informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD a počká se žákem
 ve školní družině. Pokud je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody
 s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, popř. požádá o pomoc Policii ČR.
 3. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitel školy.
 4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních
 a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili své zdraví, majetek
 a bezpečnost jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků
 ve školní budově, žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provádí průběžně poučení žáků
 během celého školního roku a provádí o tom písemný záznam.
 Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni
 přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj
 a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění
 bezpečnosti a ochrany zdraví.
3.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob,
 nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech
 nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav
 žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý
 žák měl zapsány v žákovské knížce potřebné údaje. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě
 první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy
 úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
3.4 . Informace o ŠD lze získat na pravidelných třídních schůzkách a informačních odpoledních.
 Individuální konzultace s vychovatelkou je možná v předem dohodnutém termínu.
 Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve
 smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje
 a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků
 a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního
 poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní
 údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům,
 které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků
 a studentů.**

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je řešena úhrada od rodičů
 žáka, který poškození způsobil.
 4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD, nebo jinému pedagogickému pracovníkovi,
 který vykonává dozor nad žáky. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zavírání tříd,
 úschova cenných věcí na předem určeném místě, zamykání skříněk.
4.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Mobilní telefony
 mohou použít po předchozí domluvě s vychovatelkou školní družiny.

**5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

5.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky
 o základním vzdělávání.
5.2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele
 z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně
 nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost
 ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**6. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:
a) písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu
 docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
b) třídní kniha oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
c) celoroční plán činnosti, měsíční plány
d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností.

 **7. Závěrečná ustanovení**

 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřen ředitel školy.
 Řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
 Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 29.8.2018

V Kamenném Újezdě dne 29. 8. 2018 Mgr. Roman Rozkošný ředitel školy