

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č. j.:	ZŠ/2013/38/ROZ
Vypracoval:	Mgr. Roman Rozkošný, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 8. 2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2013
Změny ve směrnici:	1.9.2017; 29.6.2022; 22.6.2023; 1.1. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu-vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině či klubu je určen ředitelem školy vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Alternativa: Ve školní družině či klubu je určen ředitelem školy vychovatel, který není vedoucí pracovník, ale je oprávněn řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců (tzv. nultý stupeň řízení). Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- c) O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci účastníka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) **Výše úplaty je stanovena na 180,- Kč měsíčně za pravidelnou denní docházku na jednoho účastníka**
- c) Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- d) Upravená výše úplaty:
 - poplatek 90 Kč za pravidelnou docházku účastníka (pokud žák dochází pravidelně do ŠD a čeká na zájmový kroužek)
 - poplatek 50 Kč měsíčně, pokud je účastník přihlášen k docházce pouze do ranní ŠD

e) Úplata při omezení provozu školní družiny:

- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, z důvodu technických nebo vyhlášením plošného opatření hygienické stanice, zřizovatele nebo ze strany jiných orgánů k tomu oprávněných, stejně jako z důvodu vyhlášení nouzového stavu, neposkytuje ŠD v tuto dobu vzdělávání na dálku, neposkytuje tedy veřejnou službu, úplata se tedy účastníkovi poměrně sníží.
- O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.
- Přepočtená měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní ani hodin, ve kterých se účastník v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti ŠD. V období činnosti ŠD nelze proto vracet úplatu za dny, kdy účastník přítomen nebyl.

ŠD a zájmové kroužky:

Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. se činnosti vykonávaných družinou ve formách uvedených v § 2 písm. a), c) a f) mohou zúčastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny (tedy i žáci 2. stupně ZŠ) a ŠD může svoji činnost konat všemi zde uvedenými způsoby.

Pro tyto žáky je stanovena výše úplaty na 80,- až 200,- Kč měsíčně za 1 zájmový kroužek.

U žáků přijatých k pravidelné denní docházce do ŠD a zároveň navštěvujících zájmový/é kroužek/y během provozu ŠD, se výše obou úplat sčítá.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

O snížení nebo prominutí příspěvku nelze rozhodnout se zpětnou platností.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- d) *Od 1. 9. 2024* může ředitel účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- e) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- f) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení,
- g) jiné důvody (živelná pohroma, náhlá hmotná nouze apod.)

4. Podmínky úplaty

- a) **Úplata je splatná 15. kalendářní den v měsíci.**
(pozn.: úplata za zájmové kroužky je stanovena na daný celý školní rok a splatná během měsíce října daného školního roku)
- b) Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.
- c) ŠD nabízí svou činnost i v době prázdnin a ředitelském volnu. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou jiné než hlavní prázdniny. V případě malého zájmu účastníků o činnost ŠD na tyto dny se činnost družiny po projednání se zřizovatelem přerušuje.
- d) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD během školního roku je úplata splatná do 15. kalendářního dne v měsíci. V případě zápisu účastníka do ŠD po termínu splatnosti úplaty se hradí příslušná částka do 5 pracovních dnů od zápisu.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zástupce ředitele.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá platnosti dne 28. 8.2013.
4. Směrnice nabývá účinnosti dne 2. 9.2013.

V Kamenném Újezdě, dne 1. 1. 2024

Mgr. Roman Rozkošný v. r.
ředitel školy