Plán práce školy

Školní rok 2025/2026
(platnost od 1. 9. 2025)

Projednáno na pedagogické radě dne 26. 8. 2025

Mgr. Adam Fikejs v.r.
ředitel školy

Celoroční plán práce školy vychází z těchto dokumentů:
Vyhláška 16/2005 o organizaci školního roku
Vyhláška 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
Vyhláška 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
Vyhláška 73/2005 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
Zákon 561/2004 Sb. Školský zákon
Zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících
Nařízení vlády č. 75/2005 Sb. o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
Školní vzdělávací program 79-01-C/01 Základní škola (ŠVP – ZŠ a MŠ Kamenný Újezd ze dne 14. 7. 2007)

Přílohy
č. 1: Plán hospitační a kontrolní činnosti
č. 2: Přehled rozvrhů
č. 3: Přehled dohledů
č. 4: Přehled přidělení úklidových ploch

1. Stav v r. 2024/2025

- Ve školním roce 2024/2025 pokračovala výuka podle vlastního školního vzdělávacího programu 79-01/001 Základní škola (ŠVP – ZŠ a MŠ Kamenný Újezd ze dne 14. 7. 2007) v 1. – 9. ročníku.
- Ve výuce na obou stupních se podařilo zvládnout učební osnovy včetně priorit školy – ověřování vlastního vzdělávacího programu, práce s přicházejícími a vycházejícími žáky, výuky cizích jazyků, práce s integrovanými žáky, žáky s vývojovými poruchami učení a chování i žáky talentovanými a nabídky volitelných předmětů.
- Všichni absolventi byli do konce školního roku přijati na střední školy a učiliště dle výběru přihlášek.
- Do první třídy přijímáme v roce 2025/2026 43 žáků.
- Problémy řešíme a realizujeme postupně ve spolupráci se zřizovatelem a za jeho výrazné podpory.
- Školní družina využívá k činnosti prostory školy – kmenové učebny č.dv. 39, 43, 45, 47 a 60.
- Vyučující mají zázemí v kabinetech, sborovna zařízena jako „učitelský koutek", možnost využívat i kuchyňku v NP.
- Pro kalendářní r. 2025 rozpočet odpovídá základním požadavkům na zajištění provozu školy; v rozpočtu jsou uvolněny i prostředky OÚ pro plánované investiční i neinvestiční akce.
- Počet žáků naší školy je stabilizovaný, v tomto školním roce bylo na škole 304 žáků.

2. Hlavní úkoly na školní rok 2025/2026

- Doplnit/upravit ŠVP dle potřeby na školní rok 2026/27.
- Ověřování vlastního školního vzdělávacího programu, další činnosti a proškolení pedagogů v souvislosti s tímto dokumentem – orientace na výstupy jednotlivých období.
- Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dle sestaveného IVP.
- Doprovodné akce (koncerty, divadlo, film, exkurze, projektové dny, poznávací zájezdy), maximální podpora výuky; vhodné akce volit a organizovat s rozvahou a s cíleným zaměřením, ale s ohledem na epidemiologickou situaci a doporučení MZ a MŠMT.
- Zaměřit se na propagaci práce školy.
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku (velká přestávka venku), relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
- Vytvořit nabídku kroužků pro případnou mimoškolní aktivitu žáků.
- K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním; účinná poradenská činnost ve škole (včetně pedagogické diagnostiky, pedagogicko-psychologické pomoci dětem a žákům, výchovného, kariérového poradenství apod.).
- Účinnou prevencí, důsledným dodržováním školních systémů prevence rizikových jevů a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence a vzniku dalších sociálně patologických jevů.
- V prevenci záškoláctví se zaměřit na sledování důvodů absence – skryté záškoláctví s vědomím rodičů, pravidelné opakované absence v určitých dnech, v určitých předmětech, absence kolem víkendu, sociální podmínky, vztahy mezi žáky ve třídě.
- Zvýšit pozornost při vyhledávání a diagnostice dětí, jak u dětí s poruchami chování, tak dětí nadaných a mimořádně nadaných a na tuto oblast zaměřit také další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zaměřit se na rozvoj čtenářské dovednosti (třídní/školní knihovna), tělesné zdatnosti.

3. Výuka

- Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva a rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování. Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků (úprava školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).
- Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.
- Modernizace metod výuky v jednotlivých předmětech na obou stupních školy.
- Prioritní zajištění podmínek v ročnících ověřujících školní vzdělávací program.
- Účelné využití časové dotace jednotlivých předmětů (po zvážení a výběru přednostní využití doprovodných akcí souvisejících s výukou a vzdělávacím programem školy).
- Prezentace výsledků žáků na všech typech soutěží pro základní školy.

4. Personální podmínky pro výuku a provoz

- Pedagogický sbor splňuje odbornou kvalifikaci a neustále si ji doplňuje podle nabídek vzdělávacích institucí a potřeb školy. Kolektiv pedagogů je výhledově stabilizovaný.

4.1. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a prohlubování pedagogických znalostí

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni po dobu své pedagogické činnosti si soustavně prohlubovat upevňovat a doplňovat kvalifikaci v rámci DVPP (§24 odst.1) z.č. 563/2004Sb.).
DVPP a prohlubování pedagogických znalostí je organizováno na základě následujících zásad:

- Rovnost příležitosti a zákaz diskriminace.
- Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.
- Škola je zapojena do projektu Šablony I., a v rámci tohoto projektu bude možné DVPP absolvováním různých školení a seminářů.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání **jsou potřeby a rozpočet školy**.
- Finanční zajištění DVPP bude z účelově přidělených prostředků škole, z provozních prostředků školy, ale i s finanční spoluúčastí ze strany zaměstnance.
- Studijní zájmy pedagogických pracovníků – při dodržení přechodných principů a podmínek jsou pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání určující studijní zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků.
- S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.

4.1.1 Konkrétní formy a druhy DVPP

A. Průběžné vzdělávání

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance ve smyslu § 141a zákoníku práce a § 24, odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v aktuálním znění. Průběžné vzdělávání je realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevňování a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka. Podle ustanovení § 230 odst. 2 ZP je zaměstnanec povinen prohlubovat si soustavně svoji kvalifikaci k výkonu sjednané práce. Hlavní formou průběžného vzdělávání je účast pedagogického pracovníka na kurzech, školeních, seminářích a webinářích. Možné jsou i další formy průběžného vzdělávání. Prohlubování kvalifikace může být zajištěno přímo na pracovišti zaměstnavatele nebo může probíhat v prostorách subjektů, které mají prohlubování kvalifikace v předmětu své činnosti. Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z pedagogických a psychologických disciplín, nové poznatky z oborů souvisejících s vyučovanými předměty, prevence rizikového chování, společného vzdělávání, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jazykové vzdělávání, práce s informačními technologiemi. V souladu s ustanovením § 141a ZP je účast na některé z uvedených forem průběžného vzdělávání, kterou pedagogickému pracovníku nařídí ředitel školy, pro tohoto pracovníka povinná. Toto studium se považuje za výkon práce, za který přísluší plat. Na základě koncepce školy, ročního plánu činnosti školy, na základě změny struktury zaměstnanců školy, na základě změny počtu výkonů (zvyšování počtu žáků), zpracoval ředitel školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

B. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (§2-5 V317)

- Studium v oblasti pedagogických věd a pedagogiky
  V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u pedagogů; v současné době škola má pracovníky s plnou odbornou kvalifikací, a proto studium nebude nikdo absolvovat.
- Studium pro asistenty pedagoga
  V současné době škola má kvalifikované pracovníky na tomto pracovním zařazení, studium nebude nikdo absolvovat.
- Studium pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 V317
  Ředitel školy je absolventem tohoto studia.

C. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (§7-9 V č.317/2005)

a) Studium pro výchovné poradce podle §7-9 V č.317/2005 - škola má 3 plně kvalifikované výchovné poradce

b) Studium k výkonu specializovaných činností podle §7-9 V č.317/2005

- tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů – tato pozice není na škole zastoupena kvalifikačními předpoklady, v případě zájmu bude škola podporovat studium nějakého pedagoga školy
- o prevence sociálně patologických jevů – tato pozice je na škole zastoupena učitelem s ukončeným studiem
- oblast ICT – škola spolupracuje s PC firmou zajišťující ICT služby, případně nabídne studium ICT Koordinátora pedagogickému pracovníkovi
- oblast EVVO – tato pozice je na škole zastoupena učitelem oboru biologie (vzdělávání zajištěno účastí na seminářích z oblasti EVVO)

c) Studium k prohlubování kvalifikace podle (§10 V č.317/2005

- zaměřeno na aktuální otázky související s procesem vzdělávání a výchovy obsahem jsou nové poznatky z obecné pedagogiky
  - pedagogické a školní psychologie
  - teorie výchovy a obecné didaktiky
  - tvorby a realizace ŠVP
  - prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví

D. Samostudium
Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona).
Jako informační zdroje v době pro samostudium škola doporučuje čerpat z materiálů na webových adresách: www.msmt.cz, www.edu.cz, www.rvp.cz, www.cermat.cz, www.mvcr.cz

E. Další vzdělávání nepedagogických pracovníků
Bude vycházet z požadavků jednotlivých profesí a jejich potřeb, popř. povinnosti absolvovat vzdělávací program (ekonom, mzdová účetní, hospodářka, školníci/školnice, kuchařky, zaměstnanci úklidu, členové požární hlídky apod.).

F. Předávání informací o absolvování DVPP
Při zakončení každého kurzu v rámci DVPP je pedagogický pracovník povinen podat zástupci ředitele nebo řediteli informaci o získaných poznatcích a předat doklad o jeho absolvování.
V případě širší využitelnosti získaných poznatků je pedagogický pracovník povinen je předat ostatním vyučujícím (např. příspěvkem na poradě pedagogického sboru nebo na schůzce předmětové komise).

5. Zaměstnanci školy

Vedení školy:	
Ředitel školy:	Mgr. Adam Fikejs
Zástupci ředitele školy:	Mgr. Bohumil Novotný
	Mgr. Martina Čunátová
	Mgr. Linda Kukačková (MŠ)
Třídní učitelé:	
I. A	Mgr. Prachařová Jitka
I. B	Mgr. Matějčková Pavla
II. A	Mgr. Benešová Jaroslava
II. B	Mgr. Tesařová Michaela
III. A	Mgr. Lipertová Pavlína
III. B	Mgr. Heiderová Tereza
IV.A	Mgr. Říhová Aneta
IV. B	Mgr. Hepnar Petr
V. A	Mgr. Knetlová Marie
V. B	Mgr. Veselská Petra
VI.	Mgr. Fuka Martin
VII. A	Mgr. Štrejnová Barbara
VII. B	Mgr. Svačinová Vanda
VIII. A	Mgr. Sedláčková Renata
VIII. B	Mgr. Binterová Petra
IX.A	Mgr. Ryjáčková Zuzana
IX.B	Mgr. Broučková Magdalena
Netřídní učitelé:	
Mgr. Jiskrová Věra	
Mgr. Pavelek Ondřej	
Mgr. Reitingerová Kateřina	
Mgr. Marie Součková	
Pracovníci MŠ – pedag. pracovníci:	
1. třída (Veverky)	Bc. Lenka Lišková, Jana Tondrová
2. třída (Sovičky)	Bc. Gabriela Klímová, Lenka Šetková Vařilová

3. třída (Medvědi)	Ivana Klivandová, Michaela Janouchová
4. třída (Zajíci)	Mgr. Dana Školaudy, Leona Pincová
5. třída (Ježci)	Mgr. Linda Kukačková, Pavla Scheicherová
Provozní pracovníci MŠ:	
Hradská Dagmar	
Marta Schmiedová	
Gabriela Mrázová	
Helena Grimboschová	
Nikola Říhová	
Asistenti pedagoga ZŠ, MŠ / školní asistent:	
Morová Lucie, Štěpánková Lenka, Kristýna Křížová, Petra Švarcová, Mgr. Ondřej Marek, Šebová Marcela, Morongová Jitka, Havlová Veronika (ZŠ)	
Jana Šikutová (MŠ)	
Školní družina (vychovatelky):	
Bc. Stropková Iveta, Heczková Ivana, Šťastná Ludmila, Bc. Kantorová Petra, Zajícová Bohdana	
THP a provozní zaměstnanci ZŠ:	
Hospodářka školy:	Mašková Tichá Monika
Ekonom školy:	Ing. Novotná Magdaléna
Vedoucí stravování:	Postlová Daniela
Školník:	Žemlička Karel
Kuchařky:	Koudelková Daniela
	Tomanová Erika
	Tůmová Lucia
	Pouzarová Jana
Úklid:	Fischerová Eva
	Opekarová Irena
	Pouzarová Jana

6. Specializované komise a funkce

Hlavní úkoly

- Kontrola účelnosti školního vzdělávacího programu.
- Aktualizace školního vzdělávacího programu.
- Analýza výsledků výchovně vzdělávacího procesu v jednotlivých oblastech.
- Koordinace výuky mezi ročníky.
- Výběr a kompletace učebních pomůcek pro jednotlivé ročníky a předměty.

Další úkoly jsou uvedeny v pracovních náplních zaměstnanců.

SPECIALIZOVANÉ FUNKCE A KOMISE	
výchovné poradenství	
vedoucí:	**Součková**
zástupce:	Novotný
členové:	učitelé ZŠ
ŠVP	
vedoucí:	**Broučková**
zástupce 1. st.:	**Benešová**, Lipertová, Prachařová, Knetlová, Tesařová
Zástupce 2. st.:	**Veselská,** Pavelek, Fuka, Štrejnová, Novotný
ICT Koordinátor:	**Pavelek** (ve spolupráci s externí firmou)
oblast EVVO:	vedoucí **Fuka**
	členové učitelé ZŠ

oblast prevence patolog. Jevů:	vedoucí **Broučková**
	členové učitelé ZŠ
výchovná komise	vedoucí **Součková**
	členové Broučková, Sedláčková

Inventarizační komise:
vedoucí: Mašková Tichá Monika
členové: Mgr. Prachařová, Mgr. Novotný, Heczková, Postlová D. + Mgr. Kukačková (MŠ)

Požární hlídka:
vedoucí: p. Žemlička
členové: Mgr. Prachařová, Mgr. Sedláčková, p. Žemlička

Pracovní skupina pro mimořádné události:
vedoucí: Mgr. Fuka
členové: Mgr. Binterová, Mgr. Veselská, Šťastná
pozn.: skupina pracuje operativně dle potřeb a nastalé situace, úzce spolupracuje s vedením školy a s jejími zaměstnanci

Metodická komise (1. st.) a předmětové komise (2. st.):
Metodická komise a předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

1) **1. stupeň: Benešová**, Lipertová, Matějčková, Prachařová, Reitingerová, Součková
2) **Český jazyk + Dějepis + Výchova k občanství: Broučková,** Jiskrová**,** Novotný, Ryjáčková, Říhová
3) **Cizí jazyky: Svačinová**, Ryjáčková, Veselská
4) **Matematika + Fyzika + Informatika: Sedláčková**, Binterová, Čunátová, Hepnar, Pavelek
5) **Přírodopis + Zeměpis + Chemie: Fuka,** Pavelek, Binterová, Sedláčková, Říhová
6) **Tělesná výchova: Svačinová,** Fuka, Fikejs

pozn.1: Předměty, které nejsou zahrnuty do „bloků" (Hv, Pč, …) řeší jejich vyučující dle rozvrhu individuálně s vedením školy.
pozn.2: Zápisy z komisí překládá jejich vedoucí na vědomí ostatním vyučujícím, kteří předměty vyučují a závěry komise respektují a dodržují

Úkoly metodické a předmětových komisí:
(svolává předseda komise dle potřeby – min. ale 2x ročně)

- zajistit seznámení všech pedagogů s materiály ČŠI a jejími úkoly na daný školní rok a projednat jejich aplikaci na práci školy
- podílet se na tvorbě školního vzdělávacího programu; zakomponování změn v RVP do ŠVP, projednávají či navrhují jeho úpravy, průběžně kontrolují formální správnost výstupů ŠVP, rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků)
- koordinovat plány učiva povinných i nepovinných předmětů z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů
- zařazovat do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování
- organizovat vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky
- sledovat nové poznatky vyučovacích předmětů, zavádět je do výuky
- sjednocovat způsob klasifikace a hodnocení žáků
- spolupracovat na plánování DVPP
- zajišťovat metodicky péči o žáky se speciálními potřebami vzdělávání a žáky talentované

- účastnit se vzájemných hospitací, popř. tandemové výuky
- připravovat projektové dny
- navrhovat školní i mimoškolní soutěže a přípravu žáků na ně – přidělení garanta jednotlivých soutěží
- sestavovat plány exkurzí, odborných programů, kurzů, soutěží, besed na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy
- sledovat vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi a navrhují opatření požadavkem na jejich nákup či vyřazení
- aktualizovat řádů učeben (zodp. správce učebny)
- vytvářet a zpracovávat podklady pro výroční zprávy
- spolupodílet se na tvorbě dlouhodobé koncepce školy

Úkoly předsedů metodické a předmětových komisí:

- vytvářet koncepci práce MK/PK
- metodicky řídit ostatní členy MK/PK se snahou o jejich aktivní zapojení
- vytvářet plán MK/PK, sledovat a vyhodnocovat jej
- vypomáhat uvádějícím učitelům při uvádění začínajících učitelů („adaptační program")
- organizovat vzorové hodiny a vzájemné hospitace

1. Přidělené funkce

FUNKCE	**ZODPOVÍDÁ**
Školní úrazy (evidence, zápis, …)	Novotný
Kultura	Prachařová, Střejnová
Sport	Lipertová, Fuka
Sběr starého papíru	Žemlička, zástupce z (MŠ) + evidence
Sběr drobného elektrozařízení a baterií	Fuka
Sběr kaštanů a žaludů	Šťastná + evidence TU

Přidělení učeben a kabinetů (správcovství)	
UČEBNA, KABINET	**ZODPOVĚDNOST (SPRÁVCE) +obsazení**
I. A	Mgr. Prachařová Jitka
I. B	Mgr. Matějčková Pavla
II. A	Mgr. Benešová Jaroslava
II. B	Mgr. Tesařová Michaela
III. A	Mgr. Lipertová Pavlína
III. B	Mgr. Heiderová Tereza
IV.A	Mgr. Říhová Aneta
IV. B	Mgr. Hepnar Petr
V. A	Mgr. Knetlová Marie
V. B	Mgr. Veselská Petra
VI.	Mgr. Fuka Martin
VII. A	Mgr. Střejnová Barbara
VII. B	Mgr. Svačinová Vanda
VIII. A	Mgr. Sedláčková Renata
VIII. B	Mgr. Binterová Petra
IX.A	Mgr. Ryjáčková Zuzana
IX.B	Mgr. Broučková Magdalena
kabinet I.	**Stropková,** Heczková, Šťastná, Zajícová, Kantorová
kabinet II.	**Matějčková,** Benešová, Heiderová, Tesařová
kabinet III.	**Prachařová**, Veselská, Knetlová, Křížová
kabinet IV.	**Ryjáčková**, Reitingerová, Lipertová
kabinet V. (+ sklad M/Vv)	**Součková**, Broučková

kabinet VI.	**Sedláčková**, Svačinová, Marek
kabinet VII.	Sedláčková
kabinet VIII.	**Binterová**, Říhová
kabinet IX.	**Hepnar,** Jiskrová, Střejnová, Pavelek
kabinet X.	**Švarcová,** Štěpánková, Morová, Postlová G.
kabinet XI. + sklad Př/Z	Fuka
kabinet Tv	Fuka
jazyková učebna I. (+ VIII.B)	**Broučková**, Svačinová
jazyková učebna II.	Veselská
učebna F/Ch (+ IX.A)	**Sedláčková,** Ryjáčková
učebna PC	Pavelek
školní dílny (během Pč)	Sedláčková
ateliér Vv + sklad (nový pavilon)	Švarcová
cvičná kuchyňka	Střejnová
kancelář - hospodářka školy	Mašková Tichá
kancelář - vedoucí stravování	Postlová D.
kancelář – ekonom školy	Novotná
kancelář - zástupce ředitele školy	Novotný
kancelář - zástupce ředitele školy	Čunátová
kancelář - ředitel školy	Fikejs

pozn.: pokud je v místnosti více osob, správcem místnosti je osoba označená zvýrazněným písmem

2. Materiální podmínky pro výuku

Vybavení školy
- Postupovat podle aktualizované dlouhodobé koncepce rozšiřování možností školy.
- Zajistit podle ekonomických možností vybavení učeben a kabinetů doplňky.
- Dohodnout se zřizovatelem reálné možnosti doplnění vybavení školy.

Učební pomůcky
- Dovybavit nezbytnými pomůckami dle finanční možnosti.
- Doplnit nabídku výukových programů podle možností školy.
- V rámci předmětu Vv, Pč se pokusit zabezpečit pomůcky, popř. výzdobu školy samovýrobou.

ICT technologie školy
- Zdokonalování se v uživatelském prostředí všech zavedených modulů administrativního systému školy – Bakaláři.
- Pravidelná aktualizace školních webových stránek.
- Využit ICT zázemí pro výuku na I. a II. stupni.
- Snaha o postupnou obnovu „starých/původních" IA tabulí a nahradit je IA panely ve třídách kde jsou, v letošním roce min. jeden interaktivní panel.
- Počet PC na počet kmenových učeben a počet pedagogů, jejich postupná obměna.
- Zpracovat plán vybavování školy digitálními učebními pomůckami (ICT plán).

Finanční zajištění provozu
- Snaha zefektivnit provozní náklady.
- Projednat se zřizovatelem výhled možností financování dalšího rozvoje školy (výměna střešní krytiny budovy ZŠ, aktivní podíl na plánování přístavby budovy ZŠ a stavebního rozšíření MŠ).

- Finanční zajištění vzdělávacího procesu zabezpečit účelně.
- Přípravu rozpočtu zaměřit na kvalitní zajištění všech podmínek pro provoz školy, prioritně zohlednit podporu výuky.

3. Organizace výuky (základní osnova)

Výuka bude probíhat v 17 kmenových třídách, na I. st. 10 tříd a na II. st. 7 tříd. Kromě těchto tříd jsou ve škole ještě tyto učebny: učebna fyziky/chemie (zároveň kmenová učebna), informatiky, cizích jazyků 2x (J1 zároveň kmenová učebna), učebny pro výuku pracovních činností (dílna, cvičná kuchyňka) a výtvarný ateliér. Sportovní aktivity budou probíhat na atletickém oválu, na víceúčelovém hřišti, popř. v tělocvičně ZŠ.
Vyučovací hodiny a přestávky probíhají dle časového rozvrhu. Školní budova je otevřena pro žáky v 7,20h, vyučování začíná v 7,45h. Školní družina pracuje denně od 6,10 do 16,30h (žáci ráno přicházejí do družiny do 7,00h). Ke školnímu stravování je využívána školní jídelna
Práce zájmových kroužků bude řešena na základě požadavků dětí a jejich rodičů, zahájení činnosti od října 2025 a ukončení v květnu 2026.

Oblast	Zodpovídá
Třídnické hodiny Ve všech třídách budou probíhat TH minimálně jedenkrát za měsíc. Vyučující mají stanoveny konzultační hodiny.	**TU**
Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami Věnovat zvýšenou pozornost těmto žákům dle školní dokumentace	**NOV, SOU +TU a vyučující**
Prevence rizikového chování Úzká spolupráce všech vyučujících mezi sebou, se školním metodikem prevence a výchovnou komisí při řešení sebemenších náznaků rizikového chování mezi žáky. Minimální preventivní program.	**BRO, SOU, vyučující+ členové výchovné komise**
Plavecký výcvik: 10x lekce 3. ročník každý čtvrtek od 4. 9. – 6. 11. 2025 4. ročník každý pátek od 17. 4. – 26. 6. 2026 Výuka bude probíhat v rámci Tv – plavecký bazén České Budějovice	**TU popř. vyuč. Tv**
Bruslařský kurz: 8x lekce 2. ročník každou středu od 1. 10. – 26. 11. 2025 - Český Krumlov	**TES + BEN + (1 AP)**
Lyžařský kurz (5. ročník): 5. – 9. 1. 2026	**3 (vyučující Tv)**
Lyžařsko-snowboardový kurz (8. a 9. ročník): 2. – 6. 3. 2026	**3 (vyučující Tv)**
Lyžařský kurz (3. ročník): únor 2026	**3 (vyučující Tv)**
Přírodovědná exkurze (6. ročník): termín bude upřesněn	**Fuk + 1**
Kulturně historická exkurze (9. ročníky): – Praha 9. A: 8. 6. – 10. 6. 2026 9. B: 10. 6. – 12. 6. 2026	**Nov+TU**
Sportovně-cykloturistický kurz: červen 2026 pro žáky 7. ročníku – Třeboňsko	**Sva+3**
Poznávací zájezd do Anglie: květen–červen 2026 pro žáky 7. – 9. ročníku	**Fik + 2**

Školní výlety: květen – červen 2026 Upřednostňovat nabídky, kde je pedagogický doprovod zdarma; doporučeno je, popř. třídy vhodně spojit. 1. až 5. ročník jeden pracovní den, 6. až 9. ročník po dohodě i vícedenní. (Akce, které jsou hrazeny prostřednictvím školní pokladny do 12. 6.)	**TU**
Exkurze: průběžně Se souhlasem vedení školy pořádají vyučující celodenní exkurze ve svých předmětech. Pokud možno organizovat pro celé třídy nebo třídy vhodně spojit. Upřednostňovat nabídky, kde je pedagogický doprovod zdarma.	**Vyučující**

pozn. 1: *Další výchovně-vzdělávací akce budou žákům nabízeny v průběhu školního roku dle výběru a návrhu metodické a předmětových komisí a se souhlasem vedení školy.*
Zde jsou uvedeny, až na výjimky, pouze akce pravidelné standardní a akce několikadenní.
pozn. 2: *Zvýrazněným písmem označeni vedoucí kurzů či exkurzí, kteří navrhnou vedení školy požadovaný zbytek „týmu" a následně se domluví.*

4. Organizace školního roku (základní osnova)

Pedagogická rada („zahajovací")	20. 8. 2025
Zahájení školního roku 2025/26	1. 9. 2025
Výuka dle rozvrhu od	2. 9. 2025
Třídní schůzka 1. roč.	6. 10. 2025
Podzimní prázdniny	27. – 29. 10. 2025
Pedagogická rada za 1. čtvrtletí	10. 11. 2025
Třídní schůzky (+ následná konzultační odpoledne)	10. 11. 2025
Vánoční prázdniny	22. 12. 2025 – 2. 1. 2026
Konzultační odpoledne	12. 1. 2026
Pedagogická rada za 2. čtvrtletí	26. 1. 2026
Ukončení 1. pololetí	29. 1. 2026
Pololetní prázdniny	30. 1. 2026
Jarní prázdniny	9. 2. – 15. 2. 2026
Zápis dětí do 1. ročníku	duben 2026 (bude upřesněno)
Velikonoční prázdniny	2. 4. 2026 (3. 4. – Velký pátek, 6. 4. – Velikonoční pondělí)
Pedagogická rada za 3. čtvrtletí	13. 4. 2026
Třídní schůzky (+ následné konzultační odpoledne)	13. 4. 2026
Pedagogická rada za 4. čtvrtletí	22. 6. 2026
Ukončení školního roku 2025/2026	30. 6. 2026
Plánovaná ředitelská volna ve školním roce 2025/2026	bude upřesněno

Plán pedagogických porad (13:45 – 15:15)

1.	20. 8. 2025 (9:00)
2.	26. 8. 2025 (9:00)
3.	29. 8. 2025 (9:00)
4.	6. 10. 2025 (pravidelná)
5.	10. 11 2025 (1. čtvrtletí)
6.	1. 12. 2025 (pravidelná)
7.	26. 1. 2026 (2. čtvrtletí)
8.	23. 2. 2026 (pravidelná)
9.	30. 3. 2026 (pravidelná)
10.	13. 4. 2026 (3. čtvrtletí)
11.	4. 5. 2026 (pravidelná)
12.	22. 6. 2026 (4. čtvrtletí)

5. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery

Spolupráce s rodiči

- Schůzky s rodiči v rámci třídních schůzek a konzultačních dní a dále dle potřeby.
- V případě potřeby postupovat individuálně po dohodě s vedením školy.
- Pokračovat v pořádání akcí školy ve spolupráci se zákonnými zástupci a za jejich účasti – propojení školy a rodiny.
- Zajistit podmínky pro rozvoj moderních forem informací pro rodiče (webové stránky školy, elektronická žákovská knížka a třídní kniha – systém BAK, Školní program).
- Snaha rozvinout užší spolupráci s rodiči při zajištění provozu i výuky ve škole (exkurze, besedy apod.).
- Pokračovat ve spolupráci se sponzory školy.

Školská rada

- ŠR má tři členy. V letošním školním roce 2025/2026 proběhnou nové volby do ŠR.
- Vytvořit optimální podmínky pro práci školské rady.
- Využít možností školské rady pro jednání se zřizovatelem (komplexní informace o potřebách školy) při vytváření dlouhodobých záměrů obce v rozvoji školství.

Další partneři

- Se zřizovatelem pravidelně konzultovat provozní problematiku školy (přehled o záměrech školy a jejich realizaci) a úzce spolupracovat.
- Zabezpečit účelnou spolupráci s partnery školy v mimoškolních aktivitách školy.
- Snaha o rozšíření spolupráce se sponzory.
- Snaha vyhledat vhodné partnery pro spolupráci na školních projektech.
- Zajistit účinnou propagaci školy dostupnými prostředky.