Základní škola a Mateřská škola Kamenný Újezd	
ŠKOLNÍ ŘÁD mateřské školy	
Č.j.:	MŠ/2024/01/FIK
Vypracoval:	Mgr. Linda Kukačková
Schválil:	Mgr. Adam Fikejs
Na provozní poradě schváleno dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Aktualizováno: 1.9.2025, úpravy 2.1.2026	

Personální obsazení Mateřské školy:

1.tř. Veverky - Jana Tondrová, Pavla Kopačková, AP Erika Exlová

2.tř. Sovičky - Lenka Šetková Vařilová, Bc. Gabriela Klímová

3.tř. Medvídci – Ivana Klivandová, Michaela Janouchová

4.tř. Zajíci – Mgr. Dana Školaudy, Leona Pincová

5.tř. Ježci – Mgr. Linda Kukačková, Pavla Scheicherová, AP Jana Šikutová

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení mateřské školy.

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
1.1 Vydání školního řádu
1.2 Obsah školního řádu
1.3 Závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole
3.1 Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
3.2 Povinnosti dítěte
3.3 Práva zákonných zástupců dětí
3.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
5. Provoz a vnitřní režim MŠ
5.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
5.2 Organizace stravování dětí
5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
5.4 Povinné předškolní vzdělávání
5.5 Docházka a způsob vzdělávání
5.6 Individuální vzdělávání
5.7 Ukončení docházky dítěte do MŠ
5.8 Evidence dítěte (školní matrika)
5.9 Přerušení nebo omezení provozu MŠ
5.10 Platby v MŠ
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
6.2 Podávání léku dětem v mateřské škole
6.3 Pobyt dětí mimo MŠ, v přírodě
6.4 Sportovní činnosti, pohybové aktivity, pracovní a výtvarné činnosti
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
8. Podmínky zacházení s majetkem školy
9. Závěrečná ustanovení

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Ředitel mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Cíle předškolního vzdělávání

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Provoz a vnitřní režim MŠ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky zacházení s majetkem školy

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a s možností dálkového přístupu, web zsku.cz a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání dětí probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na jehož základě je vypracován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). ŠVP PV zpracovává zástupkyně školy ve spolupráci s pedagogickým týmem, je zveřejněn na přístupném místě ve škole a s možností dálkového přístupu – web školy.

Každá třída pracuje podle vlastního Třídního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vychází ze ŠVP PV.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti
- aby mu byla společností poskytována ochrana – potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit
- být respektován jako jedinec ve společnosti – slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky – mít někoho, kdo se ho zastane, být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost ze strany dospělých
- být respektován jako jedinec v možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, veden tak, aby respektoval ostatní lidi
- právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život – právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku
-na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v MŠ
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- při nástupu do MŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim – zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup

(čerpáno z Úmluvy o právech dítěte)

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění,

3.2 Povinnosti dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání

Dítě má povinnost:

- dodržovat stanovaná pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- dodržovat školní řád a tím pokyny k ochraně zdraví, majetku a bezpečnosti
- při akcích v době nepřímé pedagogické činnosti platí všechny povinnosti uvedené ve školním řádu
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůcky
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat osobní hygienu

- oznámit učitelce či ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání a potřebu
- oznámit učitelce či ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

3.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí mají zejména právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- podílet se na dění v mateřské škole dle svého zájmu, přispívat svými nápady a náměty k obohacení školního vzdělávacího programu (spoluúčast při akcích, aktivitách školy)
- mateřská škola spolupracuje s rodiči ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a mateřské školy, rodiče jsou seznamováni se Školním vzdělávacím programem, Školní vzdělávací program je přístupný veřejnosti
- na informace o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání dítěte (ústní formou při denním styku s učitelkami ve třídách, s ředitelem a se zástupcem školy kdykoliv po předchozí domluvě, podle potřeby na třídních schůzkách pro rodiče, písemnou formou na informačních nástěnkách)
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na poradenskou pomoc a informace MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- účastnit se vzdělávání v rámci adaptace dítěte, pokud je to pro dítě přínosné (vždy po domluvě s třídní učitelkou)
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy

3.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce dětí jsou povinni:

- povinné předškolní vzdělávání - zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2) - pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a ŠZ - dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jiný způsob plnění povinné předškolní docházky
- zajistit pravidelnou docházku dítěte do předškolního vzdělávání v pracovních dnech, rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně v čase od 8,00 hodin. Povinnost předškolního

vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3 ŠZ) - zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy.

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. To platí i v době konání akcí pořádaných školou (výlety, exkurze atd.)
- na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělávání dětí
- předávat dítě učitelce, mateřská škola nenese odpovědnost za dítě nepředané zákonným zástupcem, nebo jím písemně pověřenou osobou
- být odpovědni za to, co děti nosí do mateřské školy (nebezpečné věci – ostré předměty, zápalky, možnost ztráty a poškození - šperky, apod.)
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, vhodně a čistě upravené
- oznamovat ihned infekční onemocnění dítěte. Za infekční nemoc se považuje: spála, zápal plic, tuberkulóza, spalničky, zarděnky, příušnice, neštovice, chřipka, 5 a 6 nemoc, infekční mononukleóza, streptokoková angína, černý kašel, infekční zánět spojivek, hepatitida, tetanus, salmonelóza a zánět mozkových blan. Dále neprodleně oznámí výskyt vší či jiných parazitů. V případě výskytu vší, ale i jiných parazitů či infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné dbát na to, aby děti měly ve svých věcech pořádek, vést děti k samostatnosti při hygieně, stolování, samoobslužných činnostech, pomáhat škole při vytváření základních společenských návyků, zejména k úctě k dospělým, zdravení, zdvořilosti, ale též k sebeúctě a k úctě k práci jiných osob.
- dodržovat školní řád (i v době konání akcí školy) a respektovat další vnitřní předpisy školy, vnitřním řádem školní jídelny (výdejny)

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědni za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Zaměstnancem školy se rozumí jak pedagogičtí, tak i nepedagogičtí pracovníci.

Zaměstnanec chápe svou úlohu v rámci školy, své postavení nevyužívá k manipulaci a k osobnímu soukromému prospěchu, uplatňuje rovný přístup ke všem zaměstnancům, odmítá všechny formy diskriminace nebo chování, které utlačuje druhé.
Zaměstnanec respektuje psychickou i fyzickou autonomii a jedinečnost dětí, jejich zákonných zástupců a spolupracovníků.
Zaměstnanec má právo na seberealizaci.
Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné, zdvořilé komunikace, vzájemně se respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
Zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany dětí a jejich zákonných zástupců. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

5.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem.
Provoz školy je od **6:00 hodin do 16:30** hodin. Rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě tak, aby škola mohla být v 16:30 hodin opravdu uzavřena. Všechny děti se v ráno scházejí a rozcházejí v 1. třídě.
Děti se do mateřské školy přijímají **od 6,00 hodin do 8,00** hodin. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy kdykoliv, avšak s ohledem na vnitřní režim mateřské školy a po předchozí domluvě s učitelkou.

Zapsané děti jsou zařazovány do tříd zpravidla podle věku, avšak s ohledem na počet dětí ve třídě.
Předškolní vzdělávání dětí probíhá v rámcovém vnitřním režimu dne, který je dostatečně flexibilní.
Zákonní zástupci předávají dítě **osobně učitelkám mateřské školy** v době určené pro příchod dětí, do 8:00, výjimečně lze po předchozí dohodnuté době, ale jen pokud tím nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání, po obědě, po odpolední svačině, dále pak dle potřeby rodičů, od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Musí být vysloveně uvedeno v Evidenčním listě pro dítě v MŠ. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů – tiskopis „Pověření."
Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby v mateřské škole, učitelka zůstává s dítětem v mateřské škole, nesmí opustit MŠ. Učitelka kontaktuje zákonné zástupce či pověřené osoby telefonicky, informuje ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů, obrátí se na obecní úřad (kontaktuje zřizovatele ZŠ a MŠ), který je povinen zajistit dítěti neodkladnou péči (§ 15 zákona č. 359/1999 Sb.). Učitelka se případně se obrátí na Policii ČR. Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příplatek za přesčasové hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci. Zákonný zástupce má ve smyslu §291 Občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Hradí se v penězích, a to skutečná škoda. Zákonný zástupce nahradí mzdové prostředky, ale i případné další náklady. Zákonný zástupce se povinností zprostí, prokáže-li, že nejednal zaviněně. Pokud dojde k pozdnímu převzetí, má škola povinnost informovat zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu. Při opakovaném narušení provozu školy může ředitel rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním, umístěným ve škole na veřejně přístupném místě. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole telefonicky (sms) nebo osobně učitelce mateřské školy. Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy.
Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole osobně nebo telefonicky.

RVP PV již striktně nevymezuje jednotlivé části dne na ranní hry, řízenou činnost či pobyt venku. Je dána možnost si vše uspořádat a přizpůsobit si den tak, aby nám vyhovoval.

RVP PV: Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, program činností je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší.

Režim dne dětí od 1.9.2025

6:00 hod – 8:00 hod

- příchod dětí do mateřské školy, scházení se na 1. třídě Veverek, od 7h se otevírají ostatní třídy, převzetí dětí učitelkami od jejich zákonných zástupců, spontánní hra dětí

  8:00 hod – uzamčení MŠ

Dopolední blok 1.,2.,3. třída

8:00 hod – 11:20 hod

- pohybové a tělovýchovné chvilky, hygiena, svačina
- komunikativní kruh, řízené činnosti (literární, dramatické, hudební, výtvarné, pracovní, rozvíjení poznání, jazykové hříčky, rozvíjení matematických a časových představ, smyslové a didaktické hry, spontánní činnosti a hry dětí, vše zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, spontánně řízené činnosti, prováděné v souladu s třídními vzdělávacími programy; výukové programy, divadelní představení
- pobyt venku– pobyt na školní zahradě, vycházky, pobyt v přírodě

11:20 hod – 11:45 hod

- hygiena, oběd, pitný režim, vyzvedávání dětí po obědě

Dopolední blok 4., 5. třída

8:00 hod – 11:45hod

- pohybové a tělovýchovné chvilky, jóga, hygiena, svačina
- komunikativní kruh, řízené činnosti (literární, dramatické, hudební, výtvarné, pracovní, rozvíjení poznání, jazykové hříčky, rozvíjení matematických a časových představ, smyslové a didaktické hry, spontánní činnosti a hry dětí, vše zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, spontánně řízené činnosti, vše prováděné v souladu s třídními vzdělávacími programy; výukové programy, divadelní představení
- pobyt venku, pobyt na školní zahradě, vycházky, pobyt v přírodě, naučné exkurze starších dětí dle RVP

11:45 hod – 12:10 hod

- hygiena, oběd, pitný režim, vyzvedávání dětí po obědě

12:10 uzamčení MŠ

Odpolední blok

12:10 hod – 13:45 hod

- hygiena, převlékání dětí, odpočinek
- individuální činnost s dětmi s nižší potřebou spánku

13:45 hod – 14:00 hod

- hygiena, odpolední svačina

14:00 hod – 16:30 hod

- odpolední zájmové činnosti dětí (hry, dle zájmu a potřeb dětí, pokračování v dokončování cílených činností); pobyt na zahradě MŠ
- vyzvedávání dětí z MŠ

Od 1.7.2024 dle nové hygienické vyhlášky č. 160/2024 Sb. už neplatí „dvouhodinový pobyt venku“ – nově je doba pobytu venku umožněna po maximální možnou dobu a lze ji upravit s ohledem na aktuální klimatické podmínky.

5.2 Organizace stravování dětí

Dětem je denně poskytována plnohodnotná strava dle příslušných norem a předpisů.
Je-li dítě nemocné, má první den nemoci nárok na odebírání stravy. V tomto případě je možnost odebrání stravy ve školní kuchyni v době od 10:30 hod do 11:00 hod do vlastních, čistých, neskleněných nádob.
Číslo účtu inkaso je 171 328 211/0300. Platba za školní stravování je stržena do 18. dne daného měsíce.
Vzhledem ke zjištění počtu strávníků se děti odhlašují (event. zpětně přihlašují) **den předem do 13hod** u vedoucí školního stravování p. Daniely Postlové na tel. čísle 724 131 200, emailem: jidelna@zsku.cz nebo přes portál www.strava.cz
V průběhu dne mají děti zajištěn dostatečný pitný režim.

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání se bude konat v termínu určeném v rozmezí mezi 15. březnem až 15. dubnem. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do 6let, a to pro státní občany České republiky, občany jiného členského státu Evropské unie a jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů.
Ředitel školy stanoví v dohodě se zřizovatelem termín a místo zápisu.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci

Děti, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, očkované být nemusí a při zápisu se nevyžaduje potvrzení o očkování nebo jiné potvrzení lékaře.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
Po vyrozumění ředitelem školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informativní schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

5.4 Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§182a). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona (§182a).
Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, jeho rozsah je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek povinného předškolního vzdělávání je určen v čase od 8:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. Organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu. **Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ.** Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona.

5.5 Docházka a způsob vzdělávání

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně

dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Změny jsou prováděny písemnou formou.

Každou nepřítomnost dítěte v předškolním vzdělávání je zákonný zástupce dítěte povinen omluvit písemně, telefonicky nebo osobně. Pokud je absence dítěte známa předem, mateřské škole ji ohlásit. V případě absence dítěte v posledním roce docházky, s povinným předškolním vzděláváním (pokud toto neplní jiným způsobem), platí následující (viz níže)

- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte (do omluvného listu).
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody každé nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Při neomluvené absenci povinného předškolního vzdělávání zašle ředitel školy oznámení nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
a, individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
b, vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
c, vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

5.6 Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ověření proběhne formou rozhovoru s dítětem a rodičem a pozorováním dítěte při činnostech připravených učitelkou.
Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
Cizinci ze třetích států mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

5.7 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.8 Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci řediteli MŠ vyplněný Evidenční list dítěte.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.9 Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitel mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem.

5.10 Platby v MŠ

Ředitel školy stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání – 520,-. Výši úplaty dle budoucího znění Zákonu č. 561/2004 Sb. platný od 1. 1. 2024 stanovuje nově zřizovatel.

Úplata za vzdělávání je řešena přes inkaso do 18. dne v kalendářním měsíci.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závazné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení školní docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, §35, odst. 1d).

Vzdělání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a posykují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel ZŠ a MŠ Kamenný Újezd počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše a) 20 dětí z běžných tříd, nebo b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitel, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitel od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
Do MŠ mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na učitelky.

Hlavní vchod je s ohledem na bezpečnost dětí uzamykán po celou dobu provozu mateřské školy. Pro vstup do mateřské školy je nutné použít zvonek. Zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba se ozve svým jménem a identifikuje se pohledem do kamery u dveří. Poté bude vpuštěn do budovy k osobnímu předání dítěte učitelce. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Hlavní vchod je nutné uzavírat.

Dojde-li k jakémukoliv úrazu, jsou všichni zaměstnanci povinni okamžitě poskytnout první pomoc, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisí, tzn. v době, kdy za něj zodpovídá učitelka. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět. Škola vede evidenci úrazů.
Školní akce pořádané MŠ jsou ze strany rodičů zcela dobrovolné, proto rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost přistupovat k dohledu nad svými dětmi, dohlížet na dodržování bezpečnosti a ochrany svých dětí a řídit se pokyny vedoucím akce. Dále se v plném rozsahu řídí Školním řádem MŠ.
Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách MŠ, nenechávají své děti pobíhat a skákat po schodech, lézt po zábradlí nebo po zábradlí klouzat. Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou předměty propagující násilí (nože, meče, pistole aj.). Doporučuje se

nenosit ani cennosti (řetízky, prstýnky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ, mimo akce a výlety organizované s rodiči a jejich účastí.
V budově a areálu školy platí zákaz kouření, manipulace s ohněm, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, zákaz vstupu psů.

6.2 Podávání léku dětem v mateřské škole

Podávání léků v mateřské škole nelze vynucovat. Škola je vnímána jako místo pro umožnění plnohodnotné a bezpečné účasti dětí na vzdělávacím procesu a platí povinnost člověka dle MZ poskytnout první pomoc – zajistit zdravotní podporu.

MŠMT doporučuje, aby při pravidelném užívání léků zákonný zástupce školy o podávání léků písemně požádal a dodal podrobné informace o nezbytném postupu při jejich podávání. Léky musí být doručovány osobně, v originálním balení, s označením jména a dítěte a popisem dávkování.
Ředitel školy určí způsobilou osobu, která je zaměstnancem školy k podávání léků a další osobu, která dítěti podá lék v době nepřítomnosti určené osoby. Podávání léků dětem v MŠ je zcela mimořádná záležitost a léky jsou podávány jen na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců, a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

6.3 Pobyt dětí mimo MŠ, v přírodě

Při pobytu dětí mimo území MŠ, po pozemních komunikacích, se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu. Vybírají a využívají se pouze místa bezpečná pro pohyb a pobyt dětí, učitelé dbají, aby děti neopouštěly vymezené prostranství. Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré, velké kameny apod.)

6.4 Sportovní činnosti, pohybové aktivity, pracovní a výtvarné činnosti

Před pohybovými aktivitami, cvičením ve třídách, popř. v jiných vyčleněných prostorách objektu MŠ, venkovních prostorách MŠ, kontrolují učitelé tyto prostory, zda jsou vhodné a dostatečně připraveny k těmto aktivitám. Odstraňují překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte. Při používání tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
Učitelé dbají na přiměřenost a vhodnost cvičení a pohybových aktivit s ohledem na věk dětí, přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dětí.
Při výtvarných, pracovních a aktivitách rozvíjející zručnost, při nichž je nezbytné použít nástroje (nůžky, nože, kladívka apod.) - je nutný dohled učitele MŠ a zvýšená opatrnost dětí při práci s těmito nástroji.

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny pochopit a porozumět dané problematice. Jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.
Ve škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí.

8. Zacházení s majetkem mateřské školy

Veškeré učební pomůcky, hračky a další vzdělávací potřeby slouží pro vzdělávání dětí přijatých do mateřské školy a k tomuto účelu musí být v dobrém technickém stavu.
Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně, účelně a hospodárně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. V rámci vytváření společných pravidel soužití na třídě – chování mezi dětmi, rozvoj úcty k druhému, pozitivní vzory chování – tato pravidla se děti učí respektovat. Mezi ně patří i ohleduplné a šetrné zacházení s předměty a hračkami. Děti jsou poučeny o správném zacházení s hračkami a učebními pomůckami, o zacházení s vnitřním vybavením školy a školní zahrady. Dítě musí dodržovat v pořádku věci kolem sebe, svévolně je neničit a nepoškozovat. Rodiče dítě nabádají k slušnému chování i doma.

Pokud dojde k poničení hraček, je třeba zajistit okamžitou opravu, do které mohou být po vzájemné dohodě zapojeni i zákonní zástupci dětí.

Při pobytu v interiéru a exteriéru mateřské školy jsou všichni zúčastnění povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškozování majetku. Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci své a dětí pouze na místa k tomu určená.

10. Závěrečná ustanovení

Školní řád platí do odvolání. Byl projednán na pedagogické radě dne 25.8.2025.

Je zveřejněn na přístupném místě ve škole, s možností dálkového přístupu – web školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámení zaměstnanci školy a o jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny i děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2025.

Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace.

Všechny změny ve Školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy.

V Kamenném Újezdě, dne 1.9.2025

Mgr. Adam Fikejs

Digitálně podepsal Mgr. Adam Fikejs

…….. ……

Mgr. Adam Fikejs
Ředitel školy ZŠ a MŠ Kamenný Újezd

Mgr. Linda Kukačková
Zástupce ředitele mateřské školy