ZŠ MŠ KAMENNÝ ÚJEZD	Základní škola a Mateřská škola Kamenný Újezd
SMĚRNICE Č. 4.5 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Bc. Iveta Stropková, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil:	Mgr. Adam Fikejs, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti:	16. 9. 2024
Změny ve směrnici:	22.4.2025, 25.8.2025, 10.3. 2026, 12.4.2026

Základní ustanovení vnitřního řádu školní družiny (dále jen ŠD)

- Školní družina je zřizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výchovou a vzděláváním ve škole a v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti podle uvedené vyhlášky.
- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům i přípravu na vyučování.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Vnitřní řád ŠD upravuje především:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim ŠD.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců v ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny, účastníci nesmějí samovolně opouštět prostory využívané školní družinou bez vědomí vychovatelky
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- slušně se chovat k dospělým i jiným účastníkům ŠD, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD, bude zahájeno jednání se zákonnými zástupci účastníka. Pokud nedojde v dohodnuté době k nápravě, může být dle rozhodnutí ředitele školy účastník ze školní družiny vyloučen. Upravuje § 31 (Výchovná opatření) zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).

1.2. Účastníci mají právo

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- zařízení školní družiny
- účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě

1.3. Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích
- včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD
- vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích, informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

1.4.Zákonný zástupce účastníka má právo:

- na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD
- podávat návrhy k práci ŠD
- odhlásit účastníka ze ŠD

1.5.Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, plnit pokyny vychovatelů v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem. K vychovatelům a dalším pedagogickým pracovníkům se účastníci chovají slušně, zdraví je, nepoužívají vulgární slova. Vychovatele ŠD žáci oslovují „paní vychovatelko/pane vychovateli".

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) **vyloučen ze školy**, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona).

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

2.1 Přihlašování a odhlašování - evidence účastníků

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1.1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.1.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Zákonní zástupci vyplňují, půjde-li účastník z družiny sám. **Pokud ne, napíší jména osob, které mohou účastníka vyzvednout.** Pouze těmto osobám může být účastník vydán. Samostatné uvolňování žáků ze ŠD (pokud je jiné než v přihlášce k zájmovému vzdělávání) musí být pouze písemnou formou.

- při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci účastníka seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a směrnicí – poplatky ŠD

2.1.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

- Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením Rady obce nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výše úplaty vychází z průměrných neinvestičních výdajů ŠD, horním limitem je výše minimální měsíční mzdy.
- Výši úplaty na následující školní rok škola zveřejní po schválení Radou obce ne svém webu /veřejně přístupném místě ve škole maximálně do 30. června předcházejícího školního roku.
- Stanovení výše úplaty za ŠD včetně osvobození/prominutí úplaty je upraveno ve směrnici č. 5.8 - Úplata ve ŠD za zájmové vzdělávání.
-

2.1.4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

2.1.5. Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

2.2. Podmínky docházky a doby odchodu ze školní družiny

2.2.1. Provozní doba ŠD:

ranní družina od 6.10h. do 7.40h., odpolední družina od 11.30h. do 16.40h.

2.2.2. Žáky si vychovatelky převezmou na obědě v 11:30h. Starší žáci docházející do ŠD v jinou dobu, přivede ze školní jídelny do příslušných oddělení ŠD vychovatelka nebo jiný pedagogický pracovník.

2.2.3. žáci budou uvolňováni ze ŠD dle údajů z přihlášky k zájmovému vzdělávání.

Pokud se bude doba samostatného odchodu účastníka lišit od údajů v přihlášce k zájmovému vzdělávání, je nutno omluvit účastníka buď elektronickou formou (Bakaláři, do 10:45 hod. v daný den vychovatelce ŠD), nebo písemně na formulář pro Samostatný odhod ze školní družiny (ke stažení na webu školy). Žáky nelze uvolnit ze ŠD na základě telefonického rozhovoru, SMS či e-mailu. Prosíme zákonné zástupce o sledování nalepených lístků u zvonků ŠD (přesun do jiného oddělení, nemoc vychovatelky).

2.2.4. S ohledem na zájmovou činnost ŠD lze účastníky vyzvedávat do 13:00 hodin, poté až od 14:30h. Opakované vyzvedávání účastníků mimo dobu stanovenou tímto řádem je považováno za závažné porušování Vnitřního řádu a může vést k ukončení docházky.

2.2.5. zákonní zástupci nebo pověřené osoby jsou povinni účastníka vyzvednout do konce provozní doby ŠD (do 16.40 hod.)

2.2.6. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
c) požádá o pomoc Policii ČR

2.2.7. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
2.2.8. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitel školy.

2.3. Provoz ŠD o prázdninách

- ŠD vykonává činnost zejména ve dnech školního vyučování, popřípadě ve dnech vedlejších školních prázdnin (podzimní prázdniny, pololetní prázdniny, jarní a velikonoční prázdniny) a ve dnech volna vyhlášených ředitelem školy. Na prázdninový provoz je nutné účastníky do ŠD přihlásit. Provoz ŠD je pouze při splnění minimálního počtu přihlášených žáků, tj. 10. Závazný zájem o školní družinu v době

školních prázdnin zjišťuje vedoucí vychovatelka přes Bakaláře, cca měsíc před přicházejícími prázdninami. Pokud má rodič zájem o umístění účastníka do školní družiny na konkrétní prázdniny, vyplní přihlášku na prázdninový provoz a předá ji zpět vychovatelkám školní družiny, nejpozději **14 dní před prázdninami.**

- provoz o prázdninách je v čase od 6:10h - 14:15h, ranní příchod žáků do 7:30h., odpolední vyzvedávání od 12:45h

2.4 Dokumentace ŠD

- evidence přijatých dětí
- přihláška k zájmovému vzdělávání
- Školní vzdělávací program ŠD
- celoroční plán ŠD
- Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností
- třídní knihy ŠD

2.5. Způsoby komunikace mezi ŠD a zákonnými zástupci

- třídní schůzky a konzultace
- telefonní kontakt
- elektronicky v Bakalářích
- při přebírání dětí
- písemné konzultace - mail jednotlivých vychovatelek/vychovatelů: příjmení@zsku.cz)
- web školy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.2. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.3. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.4. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.5. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v prostoru ŠD.

3.6. Účastník zachází s pomůckami a hračkami šetrně, udržuje své místo a prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek školského zařízení před poškozením.

3.7. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků. Účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníků nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

3.8. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3.9. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Přechod účastníků ze školy do ŠD a do zájmových útvarů a odpovědnost za účastníky v této době

- účastníci, kteří odcházejí v průběhu pobytu v ŠD na mimoškolní kroužek, musí být vyzvednuty a opět předány osobou, která kroužek vede a která po celou dobu trvání kroužku za děti přebírá zodpovědnost, případně s písemným uvolněním od rodičů
- do zájmových útvarů jsou účastníci uvolňováni podle časového rozpisu, a to vždy s vědomím vychovatelky

Opatření při úrazu

- vychovatelka poskytne potřebnou první pomoc
- informuje o úrazu zákonné zástupce
- každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů
  - úrazy, které si vyžádaly ošetření lékaře je vychovatelkou vyplněn protokol o úrazu

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.

4.1. Účastníci si půjčují hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatelky ŠD a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo.

4.2. Při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je řešena úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.

4.3. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce ŠD nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dozor nad žáky.

4.4. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zavírání tříd, úschova cenných věcí na předem určeném místě, zamykání skříněk.

4.5. do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí

Účastníkům není povoleno používat mobilní telefony, pořizovat fotografie, videa či audionahrávky bez vědomí vychovatelky.

4.6. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, majetek školní družiny nesmí účastníci odnášet domů

4.7. Účastník po sobě před odchodem ze ŠD uklidí hry, hračky a pomůcky.

5. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřen ředitel školy. Řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

V Kamenném Újezdě dne 1.8.2024

Mgr. Adam Fikejs v. r., ředitel školy